

An die Mitglieder und Eltern der Mitglieder
des Volleyball-Clubs SFG Olpe e. V.

Claudia Dietzmann
Vorsitzende
Telefon: 0175-5449639
vorstand@vc-sfg-olpe.de

Olpe, 16. Juli 2023

EINLADUNG ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG MIT VEREINSWORKSHOP UND FOTOSHOOTING

Zeit: Sonntag, 06. August 2023 von 11.00-16.00 Uhr
Ort: Turnhalle der St. Franziskus Schule

Mitgliederversammlung und Vereinsworkshop 11.00 - 12.30 Uhr

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2022
(abrufbar unter www.vc-sfg-olpe.de/MGV2022)
4. Bericht des Vorstandes
5. Kassenbericht
6. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes
7. Wahlen
 - a) Vorsitzende/r (Wahl für 2 Jahre)
 - b) Ressortleiter/in „Vereinskommunikation“ (Wahl für 2 Jahre)
 - c) Ressortleiter/in „Spielbetrieb Jugend“ (Wahl für 2 Jahre)
 - d) Jugendsprecher/in (Wahl für 2 Jahre)
 - e) Kassenprüfer (Wahl für 1 Jahr)
8. Satzungsänderung zu § 4 Beiträge: Einführung von Vereinsstunden (siehe Anlage)
9. Beschluss zur Einführung von zwei Vereinsstunden pro Jahr für aktive Mannschaftsspielerinnen sowie Beachmitglieder
10. Anträge
Anträge sind gem. Satzung mind. 8 Tage vor der Versammlung schriftlich beim Vorstand einzureichen.
11. Verschiedenes
12. **Vereinsworkshop (Austausch über Vereinsaufgaben, Wünsche und Ideen)**

Fotoshooting 12.30 – 16.00 Uhr mit Imago Fotografie, Olpe

Mannschaftsbilder und Einzelportraits

Getränke und Snacks stellen wir bereit. Wir freuen uns auf Euch!

Sportliche Grüße



Claudia Dietzmann (Vorsitzende)

Anlage zu TOP 8 (Satzungsänderung)

Alt	Neu
<p data-bbox="204 351 363 387">§ 4 Beiträge</p> <p data-bbox="204 427 767 539">Der monatliche Mitgliedsbeitrag sowie außerordentliche Beiträge werden von der Mitgliederversammlung festgelegt.</p>	<p data-bbox="810 351 970 387">§ 4 Beiträge</p> <p data-bbox="810 427 1374 539">1) Der monatliche Mitgliedsbeitrag sowie außerordentliche Beiträge werden von der Mitgliederversammlung festgelegt.</p> <p data-bbox="810 584 1385 1043">2) Aktive Mannschaftsspielerinnen und -spieler sowie Beachmitglieder sind verpflichtet, bei Bedarf des Vereins Arbeitsleistungen (Vereinsstunden) zu erbringen. Die Anzahl der jährlichen Vereinsstunden beschließt die Mitgliederversammlung. Nicht erbrachte Vereinsstunden müssen durch die Leistung eines Geldbetrages abgegolten werden. Die Höhe dieses Geldbetrages pro nicht geleisteter Vereinsstunde beschließt die Mitgliederversammlung.</p>

Protokoll der Mitgliederversammlung des VC SFG Olpe e. V.

Datum: Freitag, 06. August 2023 von 11.00-12.00 Uhr

Ort: Sporthalle der St Franziskus Schule

Versammlungsleitung: Claudia Dietzmann

Protokollführer: Georg Hunold

Tagesordnung

1. Begrüßung durch die Vorsitzende Claudia Dietzmann

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Die Versammlungsleiterin stellt die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest. Die Einladung erfolgte ordnungsgemäß. Es gibt keine Ergänzung zur Tagesordnung.

3. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2022

Das Protokoll der Mitgliederversammlung 2022 wird ohne Gegenstimmen genehmigt.

4. Bericht des Vorstandes (s. Anlage)

Es gibt keine Rückfragen zum vorliegenden, schriftlichen Bericht des Vorstandes!

5. Kassenbericht

Der Ressortleiter Finanzen stellt den Kassenbericht vor. Es werden keine Fragen seitens der Mitglieder zum Kassenbericht gestellt.

6. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes

Max Halbe und Viktoria Popov haben die Vereinskasse geprüft.

Max Halbe erklärt für die Kassenprüfer, dass Belege stichprobenartig geprüft wurden und alle Vorgänge und Unterlagen ordnungsgemäß und vollständig waren. Alle Fragen der Kassenprüfer wurden zufriedenstellen beantwortet. Er stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes.

Der Antrag wurde, mit Enthaltung des Vorstandes, ohne Gegenstimmen angenommen.

7. Wahlen

a) Vorsitzende/r (Wahl für 2 Jahre)

Josef Basch übernimmt die Wahlleitung zur Wahl der/s Vorsitzenden

Claudia Dietzmann wird zur Wiederwahl vorgeschlagen. Sie wird einstimmig, bei eigener Enthaltung, zur Vorsitzenden gewählt.

b) Ressortleiter/in „Vereinskommunikation“ (Wahl für 2 Jahre)

Damian Himmel wird zur Wiederwahl vorgeschlagen. Er wird, bei eigener Enthaltung, einstimmig gewählt

c) Ressortleiter/in „Spielbetrieb Jugend“ (Wahl für 2 Jahre)

Theresa Kiese wird nach langjähriger Tätigkeit aus dem Amt verabschiedet.

Katharina Sander wird als Ressortleiterin Spielbetrieb Jugend vorgeschlagen. Sie wird einstimmig, bei eigener Enthaltung, gewählt.

d) Jugendsprecher/in (Wahl für 2 Jahre)

Mia Basch wird als neue Jugendsprecherin vorgeschlagen. Ihre Zustimmung zur Kandidatur liegt wegen Abwesenheit vor. Sie wird mit einer Gegenstimme und ohne Enthaltungen gewählt.

e) Kassenprüfer (Wahl für 2 Jahre)

Caro Hermsen erklärt Ihre Bereitschaft die Vereinskasse zu prüfen. Sie wird einstimmig bei, eigener Enthaltung, gewählt.

8. Satzungsänderung zu § 4 Beiträge: Einführung von Vereinsstunden (siehe Anlage)

Der Antrag wird mit einer Enthaltung und ohne Gegenstimmen angenommen.

9. Beschluss zur Einführung von zwei Vereinsstunden pro Jahr für aktive Mannschaftsspielerinnen sowie Beachmitgliedern.

Beschlussvorlage: Die Vereinsstunden werden ab dem 01.01.2024 eingeführt. Jedes aktive Mitglied im Spielbetrieb, Beach oder Hobby muss pro Jahr 2 Vereinsstunden leisten. Für nicht geleistete Stunden werden 20,00 € Zusatzbeitrag berechnet.

Der Beschluss wird bei einer Enthaltung und ohne Gegenstimmen angenommen.

Die Vereinsstunden werden durch Kristin Bürger verwaltet. Eine Information, wann, wo und womit die Vereinsstunden geleistet werden können, folgt noch.

10. Anträge

Es liegen keine Anträge vor!

11. Verschiedenes

- Information über die Beschaffung einer neuen Soundanlage und Smartboards.
- Information über die Anschaffung von einer neuen Pfostenanlage
- Diskussion über die Problematik des „Bälleschwunds“ und Information über die Anschaffung neuer Bälle.

12. Vereinsworkshop (Austausch über Vereinsaufgaben, Wünsche und Ideen)

Die Versammlungsleiterin beendet die MGV und leitet zum TOP 12 Vereinsworkshop über!

Für das Protokoll

Georg Hunold

Versammlungsleiterin

Claudia Dietzmann

Ergebnisse Vereinsworkshop

Baustein zur Arbeit von
internen Sportern
(Arbeits- und Freizeit)

Koordination
Sportveranstaltungen

Trainergewinnung

Durchführung
Trainerseminare

Durchführung
Trainergespräche

Auf- und Fortbildung
Trainees und Trainer
organisieren

Betreibergewinnung und -
qualifizierung

Bereitstellung von Material
zur Trainingsgestaltung

Koordination
Sportvereine

LEISTUNGSPERSONEN

Ulrich
Lara
Koordination
Talentförderung
an den Grundschulen
Chantal
Tina
Peggy

Organisation
Präparierung
für die Drittklässler
Anmeldung, Erreich, Durchführung
Katharina
Marie

Handwritten notes with names like Karoline, Katharina, and Tina.

Einrichtung von Volleyball
AGs an den Grundschulen
Vita

Lehrerqualifizierung
Volleyball durchführen

Auswahlmannschaften

Konkretion

Meldung Sportstätten
(Kreis-Op., VPS)

Infos Sportanlagen /
Begegnungen

SPIELBETRIEB

Passverteilung Jugend
/Spielerpass abgeben

SAKS Administration Jugend
Utopia

Herstellung von alternativen
Spezialarten bei der Stadt (z.B.
Kreuzgenital etc.)

Herstellung und der Verkauf der
Spezialarten von Spielern und
Lehrpersonen (z.B. der Schulen)
Micy

Handelstische Montierarbeiten
• Montieren von
• Montieren von
• Montieren von

*Tom, Janek, Emma B.,
Aron, Utopia*

EVENTS

Fahrten zu Turnieren
Evi, Micy

Jahresfeier - Feiern
Freizeit / Feiern
Amelie, Max, Lora, Korian, Lora, Evi

*Anna - Lena, Alisa
Mikro, Emma S,
Anna S, Miro, Janne*

Organisation
Weihnachtsfeier
Anna, Sandra, Leo, Utopia

BEZUGSPERSONEN

Koordination
Jugendreferenten

Organisation von
Jugendweits
*Emma S, Miro, Alisa,
Evi, Micy, Lora*

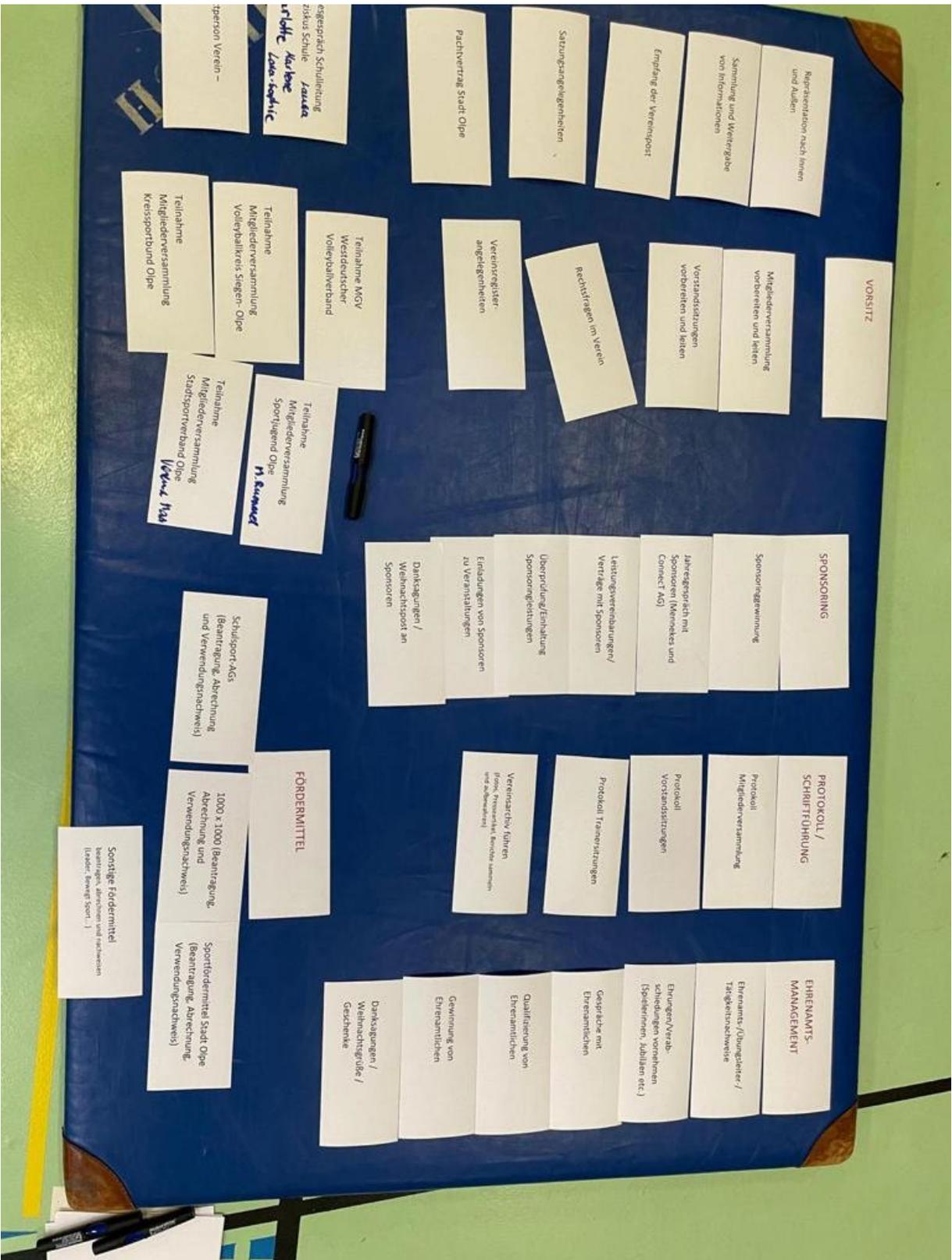
Spielplan erstellen /
Koordination
Jugendreferente

Empfang der ersten
Rundschreiben /
Weiterleitung

Namensliche Meldung

Meldung
Jugendreferenten

[Blank sticky note]



FINANZEN

Rechnungen schreiben

Überprüfen der Zahlungsmittel

Überweisung von Rechnungen

Rechnungskontrollrechnungen prüfen und überweisen

Spendenbeschreibungen ausstellen

Bezahlung von Trainerhonoraren

Kassenprüfung vorbereiten und organisieren

Jahresabschluss erstellen Bestandsrechnung USB NRW

Steuereingehaben monatlich / Gemeindefachbereich beantragen

Quittungen ausstellen

Kassenbuchführung Belegwesen

Postgang Briefkasten

Versicherungen (Unfall, Haftpflicht)

Bereitstellung der Eintrittskasse bei Spieltagen

Einzahlungen der Eintrittsgelder aufs Vereinskonto

Wechselgeld bei Spieltagen 1 + 2. Mannschaft organisieren

MITGLIEDERWALDUNG

Einlegen Mitgliedsbeiträge

Anmeldungen und Kündigungen verwalten

Kündigungsmuster drucken schreiben

Rückbuchungen nachgehen

Finanzen + Mitgliederverwaltung
↳ Gero

SCHIEDSRICHTER- WESSEN

Schmitt (Land)

Pflichtschiedsrichter finden/organisieren und melden

Liste über die aktuellen Usuren im Verein führen
Naja

Bedarfsmittlung Schulzeiten

Info zu Lehrgangsterminen

Ausrichtung von Lehrgängen in Olpe (Bewerbung und Organisation)

Anmeldung von Teilnehmern zu Ausbildungen

Durchführung / Organisation Jugend-schiedsrichterlehrgang u 12

Informationsstelle für Fragen rund ums Schiedsrichterwesen

SPIELLEITUNG DAMEN

Ansprechpartner für alle
Damen-Spielerinnen und
Damen-Trainerinnen

Mannschaftsbemerkungen
vornehmen

SKMS Administration
Ristor

Ansprechpartner und
Koordination der
Bauführung SFG

MATERIALWART
Josef

Trainer-Feedbackgespräche
führen

Platzferrnwunsch an WWW

Spielertrasse beantragen /
verwalten / freigeben

Trikot- Orga
Maile

Schlüsselerwartung Hilfe

Koordination
Mannschaftsbemerkung /
Spielerinnenentlohnung

Empfang der ersten
Rundschreiben /
Weiterleitung

Spielerinnenbefragung
durchführen und auswerten
Krischa

Wachstumsführer
Senny + Mayra

Überblick und Pflege des
Inventars Turnhalle SFG
Stand: 1.1.2018

Hallenplan erstellen und mit
Trainern abstimmen

Infos zu Regeländerungen
Meldung Pokalteilnahme

Ordnung Volleyballräume
Koordination
Aufforderungen
Wolke

Abstimmung Hallenplan mit
der Schule

Koordination
divergierenden

Abstimmung
Anforderungen



Instandhaltung /
Reparaturen vornehmen
oder beauftragen

Reparaturarbeiten /
Wünsche erfassen

SPORTLICHE LEITUNG

Stellung in den
Manschaften

Spielerinnen kennen und
Gesamtüberblick über
sinnvolle Förderung

Trainerfortbildungen
durchführen

Verwaltung Trainerverträge

Traineehospitationen
ermöglichen

Trainingsbesuche
durchführen und Trainer
coachten

Unterschiede mit „Jahres“-Übungen
zur Fortentwicklung
zusammenfassen

Errichtung und Training
von Talengruppen

Auswahl/Errichtung von
Trainern und Spielerinnen

Durchführung
Trainergespräche

[Additional notes on a separate sheet of paper]

